



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „MOJA FIRMA-MOJA SZANSA”

Nr projektu RPPK.07.03.00-00-18-0010/15

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VII „Regionalny rynek pracy”, Działanie 7.3 Wsparcie Rozwoju Przedsiębiorczości

§ 1

Definicje

1. **Projekt** - projekt „Moja firma-moja szansa”, realizowany w okresie 01.09.2016-30.06.2018 na terenie województwa podkarpackiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na podstawie umowy nr RPPK.07.03.00-18-0010/15
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu pn. „Moja firma-moja szansa”.
3. **Beneficjent/Lider Projektu** – Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o., ul. Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin.
4. **Partner Projektu** – Zachodniopomorska Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości, Ekologii i Nauki, ul. Majowa 111A, 72-004 Tanowo
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Płk. L. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
6. **Kandydat na uczestnika projektu (Kandydat)** – osoba fizyczna, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do Projektu.
7. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, która w wyniku przeprowadzonej rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w projekcie i która podpisała umowę oraz deklarację uczestnictwa w projekcie.
8. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
9. **Strona internetowa projektu (strona www)** - strona, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu www.firma.zgd.com.pl.
10. **Biuro projektu** – ul. B. Żeleńskiego 23/2, 35-105 Rzeszów.
11. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja składająca się z minimum 3 członków oraz Przewodniczącego Komisji, której zadaniem jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych.
12. **Doradca zawodowy** – doradca odpowiedzialny za ocenę predyspozycji kandydatów do założenia działalności gospodarczej podczas rozmowy kwalifikacyjnych z kandydatami.
13. **Osoba bezrobotna** – w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności osoba:
 - a. niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia,
 - b. nieucząca się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
 - c. zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,



- d. która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet i 65 lat w przypadku mężczyzn.
14. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna (nie jest zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna, ani jako poszukująca pracy). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
 15. **Rolnik** - oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników. Osoba będąca właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osoba będąca współmałżonkiem tej osoby, a także osoba będąca domownikiem, podlegającym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, która posiada status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 16. **Osoba zatrudniona** - pracownik w rozumieniu Kodeksu Pracy tj. osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoba wykonująca pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) oraz rolnicy i ich domownicy.
 17. **Osoba powyżej 29. roku życia** - osoba, która na dzień przystąpienia do projektu miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
 18. **Osoba w szczególnej sytuacji na rynku pracy** - osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo powyżej 29. roku życia, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, spełniająca jeden z warunków: osoba długotrwale bezrobotna (tj. bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy), osoba w wieku 50 lat i więcej, kobieta, osoba z niepełno sprawnościami.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników do projektu „Moja firma-moja szansa” realizowanego przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą sp. z o. o. w partnerstwie z Zachodniopomorską Fundacją Wspierania Przedsiębiorczości, Ekologii i Nauki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 1 września 2016r. – 30 czerwca 2018r. na terenie województwa podkarpackiego.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie na terenie województwa podkarpackiego prowadzony jest przez Lidera i Partnera projektu w siedzibie Biura projektu.
4. Celem projektu jest przygotowanie 95 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie wsparcia finansowego (inwestycyjnego i pomostowego) dla 77 z nich.



5. Formy wsparcia oferowane w ramach Projektu:
 - a. **podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze** - w formie szkolenia grupowego wymiarze minimum 40 godzin lekcyjnych/osobę i doradztwa indywidualnego w wymiarze 8 godzin lekcyjnych/osobę, które dostarczą Uczestnikom wiedzę i umiejętności niezbędne do zarejestrowania, rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
 - b. **wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi projektu w formie wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z prowadzoną przez Uczestnika projektu działalnością gospodarczą. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 24 000,00 PLN.
 - c. **wsparcie pomostowe finansowe** – wypłacane w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej jako bezzwrotna pomoc kapitałowa w formie comiesięcznej dotacji w kwocie nie większej niż 1 850,00 PLN na miesiąc.
 - d. **wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze** - wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane w ramach wsparcia pomostowego Uczestnikom projektu po zarejestrowaniu działalności gospodarczej, w wymiarze do 10 godzin lekcyjnych/osobę zajęć indywidualnych oraz do 40 godzin lekcyjnych/osobę zajęć grupowych.
6. Udział Uczestników we wszystkich działaniach w ramach Projektu jest bezpłatny, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym regulaminie.
7. Regulamin rekrutacji w projekcie, Formularz rekrutacyjny oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.firma.zgd.com.pl, co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych mających ukończone 30 lat zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego, które pozostają bez zatrudnienia (tj. osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo) i zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i spełniają następujące warunki:
 - a. w chwili przystąpienia do projektu mają ukończone 30 lat;
 - b. pozostają bez zatrudnienia¹ i zamieszkują obszar województwa podkarpackiego (osoba fizyczna, która zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) – bezrobotne lub bierne zawodowo;
 - c. znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
 - d. korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;

¹ jako osobę pozostającą bez zatrudnienia należy rozumieć osobę w wieku 15-64 lata niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy



- e. nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS;
 - f. dostarczą kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie wyznaczonym w rekrutacji.
3. Do projektu, w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 95 osób.
 4. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa podkarpackiego i może być prowadzona w formie:
 - a. jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - b. spółki cywilnej.
 5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego* zawieranej między Liderem Projektu a uczestnikiem projektu (*data podpisania umowy o udzieleniu wsparcia finansowego z uczestnikiem projektu, powinna być tożsama z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej*).
 6. Z uczestnictwa w projekcie i możliwości korzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu wyłączone:
 - a. osoby, które posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b. rolników innych niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c. były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d. korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020,
 - e. w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - f. pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Liderem projektu, i/lub pracownikiem Lidera projektu lub Partnera,
 - g. pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Liderem projektu lub Partnerem projektu,
 - h. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał



- prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przeze mnie Formularza rekrutacyjnego,
- i. zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
 - j. na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego nie ukończyły 30 lat,
 - k. posiadają zdolność do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej.
7. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. (Dz.U. 2015 poz. 1073) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:
- a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - b. w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych
 - c. w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d. związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e. uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
 - f. w sektorze węglowym.
8. Lider i Partner projektu w każdym przypadku weryfikują, czy nie zachodzą powyższe lub inne przesłanki wskazujące na powiązanie kandydata z Liderem/Partnerem/wykonawcą/podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu. Jeżeli Lider stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, dana osoba zostaje wykluczona ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Lider będzie ponadto wymagać od kandydatów, aby podczas składania deklaracji o braku zaistnienia powyższych lub innych przesłanek wskazujących na powiązanie kandydata z Liderem/Partnerem/wykonawcą/podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu, zadeklarowali również, że w przypadku ich zaistnienia w przyszłości niezwłocznie zgłoszą ten fakt Liderowi.



§ 4

Procedura składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie w terminie od 13 września 2016r. umieszczony na stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Formularza Rekrutacyjnego,
 - b. oświadczenia o kwalifikowaniu się Uczestnika projektu - załącznik nr 1 A do Formularza Rekrutacyjnego,
 - c. aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych),
 - d. kopii aktualnego zaświadczenia/orzeczenia o niepełnosprawności wydane przez upoważniony organ (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/tkę (dotyczy osób niepełnosprawnych),
 - e. oświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego do wielkości 2 ha (dotyczy osób posiadających status rolnika lub domownika rolnika) - załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego,
 - f. kserokopii świadectwa/dyplomu potwierdzających posiadane wykształcenie [potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/tkę (jeśli dotyczy)],
 - g. kserokopii certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających odbyte szkolenia/kursy/uprawnienia [potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/tkę (jeśli dotyczy)].
 - h. kserokopii zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej/de minimis (jeśli dotyczy).
4. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami będą przyjmowane w biurze projektu „Moja firma – moja szansa” w terminie rekrutacji: od dnia **28 września 2016r do dnia 2 grudnia 2016r.**
5. Lider zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zabrania wskazanej we wniosku o dofinansowanie liczby zgłoszeń. W przypadku wcześniejszego zakończenia rekrutacji informacja o terminie jej zakończenia zostanie zamieszczona na stronie projektu www.firma.zgd.com.pl oraz w siedzibie Biura projektu na minimum 10 dni przed tym terminem.
6. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.firma.zgd.com.pl oraz w siedzibie Biura Projektu.
7. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.firma.zgd.com.pl
8. Wzór formularza rekrutacyjnego będzie dostępny od 13 września 2016r na stronie internetowej projektu www.firma.zgd.com.pl oraz w biurze projektu „Moja firma moja szansa”.
9. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej,



należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.

10. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Formularz rekrutacyjny oraz załącznik należy własnoręcznie podpisać w wyznaczonych miejscach oraz zaparafować na każdej stronie, dokumenty należy trwale spiąć i dostarczyć do biura projektu „Moja firma moja szansa” w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata,

Adresat: Biuro projektu „Moja firma-moja szansa”
ul. B. Żeleńskiego 23/2, 35-105 Rzeszów

Z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu: „Moja firma –moja szansa”

12. Zgłoszenia można przysłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera, przez ustanowionego pełnomocnika, elektronicznie – potwierdzone podpisem elektronicznym kwalifikowalnym lub złożyć osobiście w biurze projektu „Moja firma - moja szansa”.
13. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną bez potwierdzenia podpisem elektronicznym kwalifikowalnym nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „Moja firma-moja szansa”.
14. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem/ elektronicznie – potwierdzone podpisem elektronicznym kwalifikowalnym oraz dostarczonych przez ustanowionego pełnomocnika lub złożonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały dostarczone do biura projektu. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
15. Koszt przygotowania i dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych ponosi osoba starająca się o uczestnictwo w Projekcie i nie podlega on zwrotowi.
16. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe lub nieterminowe wykonanie usługi dostarczenia dokumentów przez firmę kurierską, pocztę lub innego dostawcę.
17. Każde zgłoszenie zostanie opatrzone indywidualnym numerem identyfikacyjnym (ID), który będzie służył jako identyfikator na listach rankingowych podczas ogłaszania wyników rekrutacji.
18. Każdy kandydat otrzyma na miejscu potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych wraz z numerem ID. W przypadku przesłania dokumentów przez kandydata potwierdzeniem wpływu będzie przesłanie przez Lidera projektu pisma informującego o dacie wpływu dokumentów oraz nadanym numerze ID. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych – z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.



19. Kandydat powinien zachować kopię dokumentów rekrutacyjnych, gdyż Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami po ocenie Komisji Rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi i nie jest udostępniany do wglądu.
20. Kandydat może dokonać jednego zgłoszenia.
21. Kandydat może wycofać złożone dokumenty rekrutacyjne na każdym etapie oceny, zarówno formalnej, jak i merytorycznej oraz rozmowy z doradcą zawodowym. Kandydat w celu wycofania dokumentów składa do Lidera/Partnera pisemne oświadczenie. Wycofane przez Kandydata dokumenty zostaną zarchiwizowane w siedzibie Lidera/Partnera, a kandydat nie będzie miał możliwości ubiegania się o ich zwrot.
22. Formularze rekrutacyjne złożone wielokrotnie lub wypełnione nieczytelnie nie będą podlegały ocenie.
23. *Formularz rekrutacyjny* składa się z sześciu części, Kandydat zobligowany jest do uzupełnienia wszystkich części formularza.
24. Możliwość uzupełniania braków formalnych i dokonywania korekty zapisów zawartych w Formularzu rekrutacyjnym po zakończeniu naboru dotyczy wyłącznie tzw. błędów formalnych zawartych w Karcie Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego dotyczących danych personalnych kandydata w punkcie I. Dane personalne Kandydata oraz braku podpisów, braku parafek, brak załączników lub brak stron w Formularzu Rekrutacyjnym.
25. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu rekrutacyjnym składają oświadczenia o:
 - a. nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b. prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego (w przypadku jej rozpoczęcia),
 - c. niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza z ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - d. zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji i Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* i akceptacji warunków w nich zawartych,
 - e. niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oraz o korzystaniu w pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - f. braku zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej,
 - g. nie pozostawaniu w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z Liderem projektu, Partnerem, lub wykonawcą² w ramach projektu,
 - h. nie uczestniczeniu w innych projektach realizowanych w ramach Działania 7.3 RPO WP,
 - i. nie pozostawaniu z Liderem projektu i/lub pracownikiem Lidera projektu uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa,
 - j. o otrzymanej pomocy de minimis,

² Przez wykonawcę rozumie się pomiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu.



- k. o nieprowadzeniu działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny lub o tym samym profilu co działalność gospodarcza prowadzona jednocześnie przez członka rodziny,
- l. nie planowaniu prowadzenia działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie sektorów, o których mowa w art. 1 ust. 3 lit. a–c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014³,
- m. oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczane własnoręcznym podpisem Kandydata, datą oraz dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

26. W przypadku braku załącznika do formularza rekrutacyjnego Kandydat zostanie poinformowany listownie lub/i drogą mailową o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania listu lub/i e-maila. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny zostanie oceniony negatywnie.

§ 5

Ocena formularza rekrutacyjnego i predyspozycji kandydata do prowadzenia firmy

1. Proces rekrutacji składać się będzie z 2 etapów:
 - a. etap 1 - weryfikacja formalna *Formularza rekrutacyjnego z załącznikami* oraz weryfikacja merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego*;
 - b. etap 2 - test kompetencji i rozmowa kwalifikacyjna Kandydata z doradcą.
2. Składane *Formularze rekrutacyjne z załącznikami* zostaną zweryfikowane przez dwóch pracowników, za pomocą *Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*. Kandydatowi przysługuje jednokrotne uzupełnienie braków, o możliwości uzupełnienia braków Kandydat zostanie poinformowany przez pracownika Partnera/Lidera. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie *Formularz rekrutacyjny* zostanie odrzucony bez oceny. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §3 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*, *Formularz* nie podlega dalszej ocenie.
3. Formularze rekrutacyjne, które przejdą poprawnie weryfikację formalną zostaną skierowane do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.
4. Losowanie, przeprowadzane jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej na spotkaniu, na którym oceniane są *Formularze rekrutacyjne*.

³ Zgodnie z § 2 *Regulaminu rekrutacji*.



§ 6

Proces rekrutacji - Etap 1 Ocena formalna i merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych

1. Karta oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* stanowi narzędzie oceny formalnej, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów (zgodnie z § 4 regulaminu) oraz spełnienia kryteriów wskazanych w § 3, który charakteryzuje uczestników projektu oraz określa niedopuszczalne typy planowanej działalności gospodarczej.
2. Podczas oceny formalnej weryfikowane będą następujące kryteria :
 - a. termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. prawidłowość i kompletność złożonych dokumentów;
 - c. oceny kandydata pod względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie części I i II *Formularza rekrutacyjnego*. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej:
 - 1) osoby, które ukończyły 30. rok życia,
 - 2) osoby pozostające bez zatrudnienia z obszaru województwa podkarpackiego (osoba fizyczna, która zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) - bezrobotne lub bierne zawodowo,
 - 3) osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
 - 4) osoby które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS.

Ocena formalna ma postać "0-1" tzn. "spełnia - nie spełnia" danego kryterium. Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

3. Ocenie merytorycznej będą podlegać wyłącznie Formularze rekrutacyjne, które otrzymają pozytywną rekomendację podczas oceny formalnej.
4. Część III *Formularza rekrutacyjnego* „Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej” jest oceniana w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego* stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w skali 0 – 42 punktów, z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a. opis planowanego przedsięwzięcia (pomysł na własną działalność gospodarczą) 0 – 6 pkt;
 - b. stopień przygotowania inwestycji do realizacji 0 – 6 pkt;
 - c. posiadanie kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej (zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem) 0 – 6 pkt.
 - d. planowany koszt przedsięwzięcia 0 – 8 pkt;
 - e. charakterystyka potencjalnych klientów 0 – 8 pkt;
 - f. charakterystyka konkurencji 0 – 8 pkt;

Ocena kryterium ma charakter punktowy. Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów strategicznych ogółem wynosi 42 punkty.

5. Punkty za przynależność do grup priorytetowych przyznawane wg następujących zasad:
 - a. rolnicy i członkowie ich rodzin (w trudnej sytuacji i posiadający gospodarstwo rolne o powierzchni do 2 ha) zarejestrowani jako osoby bezrobotne – 3 punkty
 - b. kobiety – 3 punkty
 - c. niepełnosprawni – 2 punkty
 - d. osoby deklarujące zatrudnienie pracownika – 2 punkty
 - e. osoby powyżej 50. roku życia – 2 punkty
 - f. osoby z terenów wiejskich – 3 punkty



g. osoby długotrwale bezrobotne – 2 punkty

Ocena kryterium ma charakter punktowy. Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów strategicznych ogółem wynosi 18 punktów.

6. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających na karcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego za część A tj. Ocena kryteriów merytorycznych. Do średniej ocen z części A dodawane są punkty część B za przynależność do grup priorytetowych.
7. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej dodatkowo uzasadnia przyznaną ocenę punktową (minimum 10 zdań).
8. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w 1. Etapie rekrutacji wynosi 60 punktów.
9. Ocena Formularza rekrutacyjnego zostanie dokonana na Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego przez członków Komisji, w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
10. W przypadku, gdy różnica w ogólnej liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających wynosi więcej niż 25 pkt., Formularz poddawany jest ocenie trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej.
11. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej zostanie sporządzona lista Kandydatów, w oparciu nadane podczas przyjęcia Formularzy rekrutacyjnych nr ID o liczbę punktów uzyskaną w trakcie oceny merytorycznej oraz za spełnienie kryteriów premiujących.
12. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie o wynikach oceny 1 etapu.
13. Wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną Formularza obligatoryjnie biorą udział w 2. Etapie rekrutacji.
14. Osoby, które uzyskały negatywną ocenę formalną Formularza rekrutacyjną są wyłączeni z dalszego udziału w rekrutacji.

§ 8

Proces rekrutacji - Etap 2

1. Planowany termin realizacji 2 etapu rekrutacji od **12 grudnia 2016r.** do dnia **13 stycznia 2017r.**
2. Celem 2 etapu rekrutacji będzie ocena indywidualnych predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym następujących cech:
 - a) samodzielność, sumienność, odpowiedzialność,
 - b) przedsiębiorczość, kreatywność,
 - c) umiejętność planowania i myślenia analitycznego,
 - d) motywacja i gotowość do podjęcia działalności gospodarczej.
3. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w 2 etapie rekrutacji wynosi **40 punktów**.
4. Test kompetencji Kandydata zostanie przygotowany i przeprowadzony przez Doradcę zawodowego. Czas trwania testu maksymalnie do 2 godzin.
5. W ramach 2 etapu rekrutacji Doradca zawodowy przeprowadzi również diagnozę potrzeb szkoleniowo-doradczych każdego Kandydata - czas trwania maksymalnie do 1 godziny.



Wyniki diagnozy zostaną przedstawione na piśmie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 A do Regulaminu.

6. Indywidualna rozmowa z Kandydatem będzie prowadzona przez Doradcę zawodowego. Doradztwo prowadzone będzie przez podmiot wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.
7. Na podstawie przeprowadzonego testu kompetencji i rozmowy Doradca zawodowy przygotuje Kartę rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym zgodną z załącznikiem nr 5 do Regulaminu, w której zawarte zostaną dane dotyczące uzyskanej punktacji wraz z uzasadnieniem.

§ 9

Ogłoszenie wyników rekrutacji i procedura odwoławcza

1. Ostateczny wynik punktacji uzyskanej w ramach procesu rekrutacji stanowić będzie łączna suma punktów uzyskanych w trakcie 1 i 2 etapu rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniająca do udziału w projekcie wynosi łącznie 50 punktów.
3. Po zakończeniu ostatniego - 2 etapu rekrutacji, na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej zostanie utworzona Lista rankingowa 95 Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana w kolejności malejącej liczby punktów.
4. W przypadku uzyskania przez Kandydatów do projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie przyznana większa liczba punktów za poszczególne części oceny, w następującej kolejności:
 - a. ocena doradcy zawodowego;
 - b. przynależność do grup priorytetowych.
5. Osoby nie zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej według malejącej liczby punktów otrzymanych podczas procedury rekrutacji. Osoby te zostaną telefonicznie i listownie poinformowane o możliwości przystąpienia do projektu.
6. Lista rankingowa uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa ze wskazaniem numeru ID dokumentacji rekrutacyjnej zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
7. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania listu powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana następna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji Kandydata lub Uczestnika projektu z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach rekrutacji (uzyskany ogólny wynik punktowy wraz z uzasadnieniem).
10. Planowany termin ogłoszenia ostatecznych wyników rekrutacji – **do 25 stycznia 2017r.**
11. O dalszej procedurze związanej z przystąpieniem do projektu Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani pisemnie.



12. Planowany termin podpisywania Umów uczestnictwa w projekcie – od **26 stycznia** do **31 stycznia 2017r.**
13. Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
14. Lider zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu, w przypadku dużej ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
15. Od wyników oceny Komisji Rekrutacyjnej i Doradcy zawodowego nie przysługuje odwołanie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji do projektu* jest zgodna z Minimalnym zakresem regulaminu rekrutacji uczestników ogłoszonym przez Instytucję Pośredniczącą. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą IP, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumenty programowe dotyczące Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie <http://www.rpo.podkarpackie.pl/>
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 *Wzór Formularza rekrutacyjnego*

Załącznik nr 1 A *Oświadczenie o kwalifikowaniu się uczestnika*

Załącznik nr 2 *Wzór Oświadczenie* o posiadaniu gospodarstwa rolnego do wielkości 2ha

Załącznik nr 3 *Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego*

Załącznik nr 4 *Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego*

Załącznik nr 5 *Wzór Karta rozmowy kwalifikacyjnej z Doradcą zawodowym*

Załącznik nr 5 A *Wzór Indywidualny program wsparcia dla Uczestnika projektu*

Załącznik nr 6 *Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie*

Regulamin obowiązuje od dnia 13 września 2016r.